

LETTERA DI INCARICO

Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____
_____ il _____, residente a _____ in via
_____ n. _____, C.F. _____, in
nome e per conto della _____, denominata
“ _____”, con sede in _____ via
_____ n. _____, partita I.V.A. n. _____,
P.E.C. _____ esercente l'attività
di _____, nella qualità di
_____, successivamente denominato “Cliente”,

CONFERISCE

alla Sig. VALLASCIANI GAIA, nata a FERMO il 24/06/1970, residente a GROTTAZZOLINA in via MAZZINI n. 57, C.F. VLLGAI70H64D542K, in qualità di Legale Rappresentante della “Leonida Consulting Srl”, successivamente denominato “Consulente”, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato mediante la sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Articolo 1 Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici

1.1 Le premesse di cui sopra costituiscono parte interamente e sostanziale del presente contratto, così come il Disciplinare Tecnico (allegato A1) e Listino Costi Extra (Allegato B)

Articolo 2 Definizioni

2.1 Nel corpo del contratto, con il termine:

- a) “Consulente” s'intende chi, con l'erogazione di servizi di elaborazione dati e consulenza fiscale è preposta allo svolgimento di immissione dati contabili dei clienti così come descritto nell'allegato “A1”;
- b) “Cliente” s'intende l'impresa o il soggetto che ha affidato al “Consulente” l'esecuzione dei servizi sopramenzionati;
- c) “Disciplinare tecnico” s'intende l'insieme dei prospetti concernenti le prestazioni incluse nel contratto, le prestazioni escluse dal contratto e le modalità e termini di pagamento.
- d) Listino costi extra (allegato B) s'intende l'elenco dei servizi ad occorrenza con il relativo costo;

Articolo 3 Oggetto del contratto

3.1 Con la presente proponiamo l'offerta relativa alla tenuta delle scritture contabili e consulenza fiscale. I contenuti dell'attività espletata dallo Studio sono analiticamente esposti nell'allegato "A1" denominato "Disciplinare Tecnico" e in seguito definite "prestazioni incluse nel contratto".

Articolo 4 Responsabile tecnico

4.1 Il "Consulente" designa il Dott. Commercialista e Revisore Contabile SIMONE BRANCOZZI, quale Responsabile tecnico dell'elaborazione dati e dell'esecuzione della consulenza fiscale.

4.2 Il Dott. SIMONE BRANCOZZI in qualità di Responsabile tecnico si assume completamente la responsabilità dei risultati.

4.3 L'eventuale sostituzione del Responsabile tecnico da parte del "Consulente" dovrà essere approvata da parte del "Cliente".

Articolo 5 Decorrenza e durata dell'incarico

5.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico.

5.2 Il contratto ha una durata annuale e si rinnova tacitamente alle stesse condizioni per altri 12 mesi, salvo disdetta da notificare per iscritto alla controparte entro 90 giorni prima della scadenza.

4.3 Il contratto viene conferito ed accettato in via continuativa; "Consulente" garantisce le proprie prestazioni durante tutto il periodo dell'anno, fatto salvo il periodo di chiusura per ferie e della durata di una settimana e salvo che il cliente sia inadempiente nei pagamenti.

Articolo 6 Compensi

6.1 Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al "Consulente" spettano le tariffe indicate nell'allegato "Disciplinare Tecnico".

6.2 Per eventuali prestazioni specifiche e diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti, da valutare costo per costo e di volta in volta.

Articolo 7 Obblighi ed adempimenti

7.1 Il "Consulente" si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto di tutte le norme prescrizioni legislative in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, per quanto reso possibile dalla documentazione prodotta dal Cliente, dal rispetto delle obbligazioni contrattuali dallo stesso assunte e dalla collaborazione prestata alle richieste del "Consulente".

7.2 Il "Consulente" si obbliga comunque ad eseguire le attività contenute nel "Disciplinare tecnico" secondo le modalità indicate dal cliente ovvero secondo quelle diversamente concordate con il cliente stesso.

7.3 Il "Consulente" trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

7.4 Il "Consulente" deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

7.5 Il "Consulente" si impegna a comunicare al Cliente le informazioni nell'ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il "Consulente" e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

7.6 Il "Consulente" si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni contrattuali salvo che il cliente sia inadempiente nei pagamenti come descritto nel Disciplinare Tecnico.

7.7 Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti i comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare il "Consulente" nello svolgimento del proprio servizio; in particolare il Cliente è tenuto a:

- mettere a disposizione del "Consulente" la propria organizzazione amministrativa al fine di far pervenire in modo tempestivo la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, così come previsto nel "Disciplinare tecnico" allegato A1;
- identificare il proprio personale che interagisce con il "Consulente" nella gestione dei servizi descritti nel "Disciplinare tecnico";
- svolgere tutte le attività di propria competenza propedeutiche e necessarie al rispetto dei termini e delle specifiche tecniche legate al corretto espletamento di quanto previsto nell'allegato A1.

7.8 Le parti si obbligano, inoltre, a dare immediata comunicazione su qualsivoglia variazione che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

7.9 Il "Consulente" provvederà a dare immediata e tempestiva informazione nel caso in cui dai documenti elaborati emergessero ipotesi di irregolarità ai fini delle disposizioni fiscali e civilistiche.

Articolo 8 Antiriciclaggio

8.1 Il Cliente dichiara di essere stato informato che il "Consulente" è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

Articolo 9 Protezione dati personali

9.1 Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il "Consulente", gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato. In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Articolo 10 Bonus Pack

10.1 Tale contratto prevede che i servizi di elaborazione dati e consulenza rimangano gratuiti per n.2 mesi, al termine dei quali il Cliente, non soddisfatto dagli stessi, potrà scegliere di recedere dal presente contratto senza giustificazione e senza alcun costo.

Articolo 11 Corrispettivo

11.1 Il corrispettivo comprende e remunera di norma le sole prestazioni indicate nell'allegato "Disciplinare tecnico" e non incluse nel presente contratto. Sono quindi estranee di norma quelle ivi considerate come espressamente escluse salvo che non siano espletate su richiesta del Cliente o erogate per motivi di necessità o urgenza.

11.2 Tutte le prestazioni erogate verranno addebitate ed incassate in conformità con le modalità e termini di pagamento previsti nell'allegato A1.

11.3 Qualsiasi ulteriore servizio diverso da quanto pattuito e/o indicato nell'allegato A1 sarà remunerato a parte come da allegato B o come concordato per scritto tra le parti;

Articolo 12 Pagamento 12.1

Le Parti concordano che la liquidazione degli onorari verrà effettuata con le modalità previste nell'allegato "A1 - Disciplinare Tecnico".

Articolo 13 Clausola risolutiva espressa

13.1 Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre trenta giorni rispetto al termine pattuito, il "Consulente", ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

Articolo 14 Recesso

14.1 Il "Consulente" può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli

obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal "Consulente" in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 90 giorni.

14.2 Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Articolo 15 Polizza assicurativa

15.1 Si da atto che il "Consulente" attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n°824423100 contratta con la Compagnia Cattolica Assicurazioni, relativa alla responsabilità civile fino alla concorrenza di € 1.000.000,00, la polizza si rinnova automaticamente ad ogni scadenza.

Articolo 16 Rinvio

16.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, nonché all'ordinamento professionale ed obblighi deontologici.

Allegati: A1) "Disciplinare tecnico" A2) "Descrizione dell'attività aziendale" A3) "Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"" A4) "Dichiarazione del cliente in relazione agli obblighi antiriciclaggio previsti dal Decreto Legislativo 231/2007" B "Costi Listino Extra".

Luogo _____

Data _____

Il Cliente per accettazione

"Leonida Consulting Srl"

Il legale rappresentante

VALLASCIANI GAIA
