

E COMMERCIALISTA A1-DISCIPLINARE TECNICO

Articolo 1 Oggetto

- 1.1 Con il seguente documento si intende regolamentare i rapporti ed individuare le modalità con le quali si procederà al servizio di elaborazione dati e consulenza.

Articolo 2 Esclusività

- 2.1 Il contratto verrà stipulato con la Leonida Consulting Srl con sede in Fermo, Contrada Campiglione, 20, C.F./P.I. 02258640446.
- 2.2 I rapporti saranno esclusivamente con la “Leonida Consulting Srl” che assolverà il proprio incarico sotto la supervisione e la responsabilità del Dottore Commercialista ed Esperto Contabile Simone Brancozzi, che garantisce l'estrema professionalità del servizio.

Articolo 3 Invio documentazione

- 3.1 Il cliente dovrà scansionare direttamente i documenti ed inviarli alla Leonida Consulting Srl entro e non oltre il 10 del mese successivo a quello della data di ricevimento ed emissione dei documenti.
- 3.2 La consegna dei documenti avviene per tutti con le medesime modalità, ovvero il cliente è tenuto al caricamento dei documenti su Google Drive attraverso un'apposita cartella condivisa.
- 3.3 In caso di eventuale ritardo nella trasmissione dei documenti contabili le tempistiche delle operazioni verranno adeguate di conseguenza.

Articolo 4 Adempimenti inclusi

- 4.1 Si elencano tutti gli adempimenti che rientrano nel corrispettivo, e che la “Leonida Consulting Srl” sarà in grado di fornire entro il 30/01 di ogni anno:
 - Apertura partita IVA, a carico del cliente permangono i costi fissi (imposte e bolli) e le comunicazioni SUAP se necessarie.
 - Comunicazioni inizio attività INPS, INAIL, CCIAA
 - Modello 770 e certificazioni;
 - Dichiarazione dei redditi: UnicoPf, UnicoSc, unico
 - Liquidazioni iva periodiche
 - Dichiarazione IVA
 - Studi di Settore
 - Certificazione ritenute d'acconto;
 - Comunicazione IVA;
 - Predisposizione delega F24;

- Predisposizione delega F23;
- Invio Telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Elenco clienti e fornitori;
- Redazione bilancio d'esercizio;
- Stampa registro cespiti;
- Stampa registri IVA
- Redazione bilancio di verifica;
- App dedicata alla tenuta dei documenti;
- Consulenza aziendale e tributaria continuativa e generica via mail (illimitate);
- Liquidazione IVA periodica;
- Richiesta e raccolta documenti da piattaforma Web;
- Controlla situazione contabile;

Articolo 5 Adempimenti esclusi

5.1 In conclusione si elencano gli adempimenti che **non rientrano** in ogni caso nel presente contratto e per i quali è prevista una maggiorazione del compenso pattuito:

- Dichiarazione d'intento;
- Elenchi intrastat e black list;
- Dichiarazioni SUAP;
- Dichiarazioni IMU;
- IMU elaborazione dati e stampa bollettini;
- Dichiarazione integrativa o sostitutiva;
- Rielaborazione dichiarazione terminata per richiesta del cliente;
- Altre straordinarie connesse al bilancio;
- Consulenza tributaria straordinaria;
- Consulenze aziendali particolari;
- Predisposizione ravvedimento operoso;
- Pagamento F23/Pagamento F24 on line;
- Fotocopie e fascicolazioni per cliente fuori piattaforma web;
- Predisposizione scrittura privata;
- Controllo avviso bonario
- Predisposizione ricorso;
- Accesso presso uffici finanziari;
- Compilazione questionari;
- Dichiarazione modello 730;
- Richiesta visura camerale;
- Richiesta DURC;

- Richiesta finanziamenti agevolati;
- Dichiarazione di successione;
- Assistenza societaria continuativa e generica;
- Autoliquidazione INAIL;
- Contributi cassa previdenziale professionisti;
- Elaborazione e gestione acconti;
- Gestione SMART CARD;
- Istanza di rimborso generica;
- Istanza di rimborso IVA infra annuale;
- Visto di conformità;
- Pratica rateazione Inps;
- Servizio di fatturazione per c/cliente
- Riclassificazione e inserimento bilanci esterni;
- Analisi di bilancio;
- Analisi degli scostamenti;
- Elaborazione budget;
- Variazioni CCIAA e Ag. Entrate
- Iscrizione al VIES
- Chiusura attività

Articolo 6 Consultazione Archivio Digitale

6.1 Durante lo svolgimento dell'incarico da parte della “Leonida Consulting Srl”, il cliente potrà in ogni momento consultare l’Archivio Digitale.

Sarà, infatti, possibile scaricare su PC, dispositivi Android ed Apple, un'applicazione, denominata “STUDIO BRANCOZZI”/ “ECOMMERCIALISTA”.

Tale applicazione renderà consultabile, in maniera veloce, semplice e sicura tutta la documentazione e la contabilità della propria azienda.

Articolo 7 Costi

7.1 Mensilmente la Leonida Consulting Srl emetterà fattura per un importo diverso per tipologia di Cliente (segnare con una X la propria tipologia):

- Per **Ditte Individuali in contabilità semplificata, semplificate per competenza, regime dei minimi o forfetario:**
 - 30€ al mese + 0,6€ per ogni fattura o corrispettivo;
- Per **Ditte Individuali in contabilità ordinaria o società di persone in contabilità**

semplificata o Srl **semplificate**, semplificate per cassa:

- 50€ al mese + 1,00 € per ogni fattura o corrispettivo;
- Per **Srl ordinarie**:
 - 100€ al mese + 1,20 € per ogni fattura o corrispettivo.

7.2 I prezzi si intendono IVA esclusa.

Articolo 8 Pagamento

- Il costo del servizio avviene con canone anticipato mentre il costo dell'elaborazione fatture verrà imputato nel mese successivo
- Il pagamento avviene con addebito SEPA SDD a 30 gg data fattura;
- In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti il servizio verrà interrotto fino al saldo della fattura. Se ad intimazione dell'avvocato la situazione di morosità permane il contratto si intenderà sciolto.
- I due mesi omaggiati per i nuovi clienti sono vincolati alla permanenza di 24 mesi con il nostro Studio. In caso di interruzione, prima di tale scadenza, causerà semplicemente l'imputazione dei due mesi omaggiati nella fattura finale.
- I costi di apertura partita iva sono omaggiati solo se il cliente permane con noi almeno 24 mesi. In caso di interruzione, prima di tale scadenza verranno imputati tali costi di gestione:
 - apertura partita IVA: euro 50,00;
 - iscrizione e comunicazione inizio attività registro imprese: euro 150,00;
 - iscrizione INPS: 50,00;
 - iscrizione INAIL: 50,00;
 - + 30 euro ogni ora di lavoro oltre le prime 4 ore.

Luogo e data _____

Il cliente

Leonida Consulting srl

Il legale rappresentante

Vallasciani Gaia
